

## UMOWA SZKOLENIOWA nr .....

Zawarta dnia ..... 2017 r., w .....

pomiędzy:

Printer RAFAŁ FILIPIAK, z siedzibą przy ul. Zbaraska 13 lok.11, 04-088 Warszawa, NIP 1131432025, Regon: 140792998,

zwanym w dalszej treści umowy „**Organizatorem szkolenia**”

a uczestnikiem projektu

..... zamieszkałym/ą w .....,  
ul....., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr.  
..... PESEL .....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu**”,

następującej treści:

### §1 Przedmiot umowy

1. Organizator szkolenia oświadcza, że w okresie od dnia 01 czerwca 2017r. do dnia 31 lipca 2019. na terenie województwa pomorskiego realizuje projekt „POMORSKA AKADEMIA WIEDZY”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, (zwany dalej „Projektem”), na podstawie umowy numer RPPM.05.05.00-22-0040/16 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku.
2. Organizator Szkolenia zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnego kursu dla Uczestnika Projektu w postaci szkolenia z zakresu języka angielskiego lub języka niemieckiego lub języka francuskiego lub kursu komputerowy w ramach projektu pt. „POMORSKA AKADEMIA WIEDZY” o nr RPPM.05.05.00-22-0040/16.
3. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w wymiarze:
  - 17 edycji j. angielskiego - 120h na poziomie A1 lub B1 lub C1 i 120h na poziomie A2 lub B2 lub C2
  - 12 edycji j. niemieckiego - 120h na poziomie A1 lub B1 lub C1 i 120h na poziomie A2 lub B2 lub C2
  - 5 edycji j. francuskiego - 120h na poziomie A1 lub B1 lub C1 i 120h na poziomie A2 lub B2 lub C2
  - 10 edycji - kurs komputerowy - 120h na poziomie A lub B lub C(zwane dalej „Szkoleniem”), a Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w wybranym szkoleniu na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie uczestnictwa w projekcie „POMORSKA AKADEMIA WIEDZY” (zwanym dalej „Regulaminem”).

## §2 Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu wyraża wolę uczestnictwa w projekcie pn. „POMORSKA AKADEMIA WIEDZY” o nr RPPM.05.05.00-22-0040/16 realizowanym przez Printer RAFAŁ FILIPIAK z siedzibą w Warszawie (04-088) przy ul. Zbaraskiej 13 lok.11.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „POMORSKA AKADEMIA WIEDZY” o nr RPPM.05.05.00-22-0040/16 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i przestrzegania jego postanowień.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do ukończenia jednej edycji wybranego przez siebie szkolenia, a także przystąpić do zewnętrznego certyfikowanego egzaminu końcowego.
4. Szkolenie uznaje się za ukończone na podstawie uczestnictwa w min. 80% zajęć według obowiązującego harmonogramu zajęć.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do regularnego uczęszczania na szkolenia, zgodnie z harmonogramami realizacji szkoleń z zachowaniem minimum 80% obecności na zajęciach.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do sumiennego i starannego realizowania programu szkolenia z zakresu wybranej przez siebie edycji szkolenia.
8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do ukończenia szkolenia w terminach przewidzianych harmonogramem realizacji zajęć.
9. Za nieobecność na zajęciach rozumie się każde nie pojawienie się na zajęciach lub opuszczenie istotnej części zajęć.
10. Organizator Szkolenia może usprawiedliwić nieobecność w uzasadnionych przypadkach.
11. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że nie będzie uczestniczył w zajęciach i w egzaminie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
12. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na ewaluację efektów przeprowadzonych szkoleń w okresie do 3 lat od momentu ukończenia przez uczestnika kursu.
13. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku<sup>1</sup> podczas szkoleń organizowanych przez Organizatora Szkolenia oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć np. na stronie internetowej firmy oraz w celu informacji i promocji w trakcie realizacji projektu.
14. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na uzupełnianie ankiet oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu.
15. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do bieżącego informowania Organizatora Szkolenia o przypadkach nierealizowania przez lektorów/trenerów programu zajęć.

<sup>1</sup>Podstawa prawna Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.); Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 ze zm.).

16. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do udzielania rzetelnych wyjaśnień w zakresie realizacji umowy w terminie wskazanym przez Organizatora Szkolenia.
17. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do informowania Organizatora Szkolenia o ewentualnej zmianie swoich danych teleadresowych, do momentu zakończenia udziału w projekcie.
18. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przechowywania posiadanej dokumentacji uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenie ukończenia szkolenia, certyfikat, niniejsza umowa) i umożliwienie wglądu do niej do dnia 07.2019.
19. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
20. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z regulaminem uczestnictwa i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
21. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez Organizatora szkolenia w Regulaminie uczestnictwa.
22. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że został poinformowany/a o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020.

### **§3 Zobowiązania Organizatora Szkolenia**

1. Organizator Szkolenia kierując się swoją wiedzą i doświadczeniem oświadcza, że przygotowany harmonogram szkoleń oraz ujęte w nim tematy są wystarczające do należytego przeprowadzenia szkolenia.
2. Organizator Szkolenia zobowiązuje się do zapoznania Uczestnik/czki Projektu z treścią programu szkolenia oraz harmonogramu realizacji szkolenia.
3. Organizator Szkolenia zapewni Uczestnikowi Projektu materiały szkoleniowe.
4. Po ukończeniu szkolenia Organizator Szkolenia wyda Uczestnikowi projektu zaświadczenie ukończenia szkolenia z wybranej edycji szkolenia językowego lub komputerowego.
5. Organizator szkolenia zapewni Uczestnikowi udział w egzaminie sprawdzającym nabytą wiedzę i certyfikat określający poziom biegłości językowej Uczestnika zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego lub certyfikat określający biegłość kwalifikacji komputerowych zgodny z DIGCOMP. W przypadku Uczestników Projektu, którzy nie zdadzą egzaminu za pierwszym razem Organizator Szkolenia zorganizuje egzamin poprawkowy.
6. Organizator Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za rezultat przeprowadzonych szkoleń.
7. Organizator Szkolenia zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia.

8. Organizator Szkolenia informuje Uczestnika Projektu o zmianach na bieżąco za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub na stronie internetowej Projektu dostępnej pod adresem [www.akademiawiedzy24.pl](http://www.akademiawiedzy24.pl).
9. Organizatorowi Szkolenia przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach:
  - przerwania przez Uczestnika odbywania szkolenia;
  - rozwiązania umowy z instytucją szkoleniową z przyczyn leżących po stronie tej instytucji;
  - braku wymaganej liczby Uczestników Projektu;
  - rozwiązania umowy z Organizatorem Szkolenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
  - Organizator Szkolenia oświadcza, że dane osobowe Uczestnika projektu zostaną wykorzystane tylko w celu realizacji Projektu.

#### **§4 Kary umowne**

1. W przypadku większej niż określona w §2 ust. 5 liczby nieobecności lub złamania innych istotnych zapisów niniejszej umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie tj. kwoty 3 281,32 zł, a także do zwrotu kosztów otrzymanych materiałów szkoleniowych lub do zwrotu samych materiałów szkoleniowych, po pisemnym wezwaniu do zapłaty kosztów.
2. Zapłata kosztów określonych w §4 ust. 1 na wniosek Uczestnika Projektu może zostać przez Organizatora Szkolenia anulowana; Organizator Szkolenia może obniżyć wysokość kosztów, które ma zapłacić Uczestnik Projektu.
3. Wystąpienie i zasadność przyczyn anulowania zapłaty kosztów lub ich obniżenia Organizator Szkolenia rozpatruje każdorazowo indywidualnie, kierując się w szczególności założeniami określonymi w Projekcie.
4. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów Regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego stosując sankcje wymienione w §4 ust. 1.

#### **§5 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.

4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora Szkolenia.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Wszelkie informacje dotyczące projektu dostępne są na stronie [www.akademiawiedzy24.pl](http://www.akademiawiedzy24.pl) oraz biurze projektu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

**Do Organizatora Szkolenia**

- w trakcie trwania realizacji projektu;
- po zakończeniu realizacji projektu;

**Printer RAFAŁ FILIPIAK** ul. Zbaraska 13 lok.11, 04-088 Warszawa.

**Do Uczestnika Projektu:**

.....  
.....

.....

Data i podpis Organizatora Szkolenia

.....

Data i podpis Uczestnika Projektu

**Załączniki do umowy:**

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów dostępu grupy docelowej;
3. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu się do zbioru: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
4. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu się do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych
5. Oświadczenie dotyczące powrotu lub wejścia na rynek pracy dla os. biernych zawodowo;
6. Oświadczenie osoby zatrudnionej;
7. Zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych;
8. Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych.